

Instrucțiuni privind operaționalizarea punctului 1.e: Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

(Adeverință eliberată de către inspectorul școlar pentru activitatea desfășurată în cadrul grupelor de excelență. Adeverință eliberată de către director cu numărul certificatului eliberat de CJRAE și dovada progreselor realizate de către elevi prin completarea instrumentului elaborat de CJRAE)

În cazul în care cadrul didactic a lucrat cu elevi cu CES, va solicita conducerii unității de învățământ o adeverință din care să rezulte că în clasă au existat copii cu CES și că s-au desfășurat adaptări ale strategiilor de predare-învățare și ale mediului clasei de către cadrul didactic în cauză, în vederea egalizării șanselor.

Adeverința eliberată de conducerea unității de învățământ va specifica documentele atașate, respectiv raportul realizat de cadrul didactic (*conform detalierii de la punctul 1 de mai jos*). Adeverința, cu **număr de înregistrare și dată**, va fi însoțită de un raport realizat de cadrul didactic de la clasă și avizat de director. Raportul va cuprinde obligatoriu următoarele puncte:

1. Cerințele educative speciale identificate (exemplu: deficiențe grave senzoriale, motorii, comportamentale, sociale, emoționale etc.) justificate **printr-unul dintre următoarele documente:**

- Certificat eliberat de CJRAE
- Certificat de încadrare în grad de handicap
- Scrisoare medicală/scrisori medicale
- Evaluare psihologică/evaluări psihologice cu timbru realizate de psihologi clinicieni (*consilierii școlari nu pot face astfel de evaluări*)
- Document/documente oficiale ale școlii din care să reiasă abateri repetate de la normele de comportament stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ ori decalaje serioase în achiziții în raport cu vârsta cronologică și nivelul așteptat al competențelor consemnate (copie după: raport/rapoarte ale Comisiei de disciplină, raport/rapoarte ale Consiliului clasei, proces-verbal/procese-verbale din Consiliul profesoral/Consiliul de administrație etc).

2. Obiective specifice remedierii problematicii identificate, propuse de către cadrul didactic.

3. Modalități prin care cadrul didactic și-a adaptat strategiile de predare- evaluare în vederea parcurgerii cu succes de către elevii cu CES a curriculum-ului (ex. fișe de lucru adaptate, implementarea unor tehnici de management al comportamentului în parteneriat cu consilierul școlar etc.).

4. Progrese realizate de către copil în urma adaptărilor realizate de către cadrul didactic.

Notă: În documentele justificative, precum și în adeverința eliberată de conducerea unității de învățământ, nu se vor specifica numele și prenumele elevilor cu CES, ci doar numărul acestora și clasa de proveniență.